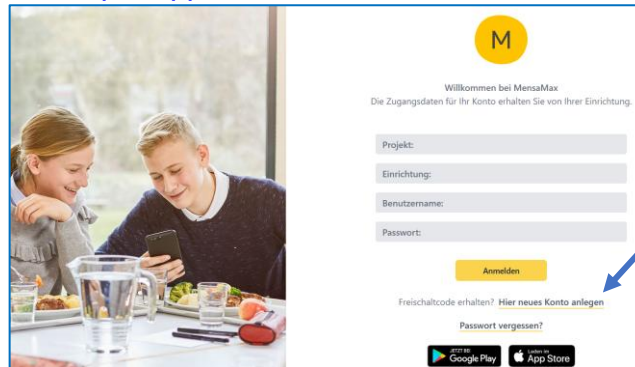


NEUE SOFTWARE FÜR DIE SCHULMENZA : MENSAMAX Bezahlsystem im Bistro mit MensaMax-Chip – Kurzanleitungen

1. Beantragung des Kundenkontos (Freischaltung)

nur im Internet bei <https://app.mensamax.de>

Es öffnet sich diese Seite:



Anklicken:
„Hier neues Konto anlegen“

→ Es öffnet sich ein neues Fenster zur Dateneingabe:

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Abbrechen Weiter

→ eintragen:

Projekt: SLS2762

Einrichtung: SGS

Freischaltcode: 8597

→ Nächstes Fenster: (Nach dem Lesen) der Datenschutzerklärung und den AGB zustimmen, durch Klick auf Kästchen/ Häkchen:

Datenschutzerklärung
☒ Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführte

→ Im folgenden Fenster **alle Daten Ihres Kindes in den farblich unterlegten Felder** eintragen. Danach öffnet sich ein Fenster „Abschluss“, den Text dort bitte lesen.
Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie nach ca. 1 Tag eine E-Mail mit den Zugangsdaten.

2. MensaMax-Konto einrichten und Chip bestellen:

Loggen Sie sich mit den neuen Zugangsdaten bei MensaMax <https://app.mensamax.de> ein. → Zugang zum MensaMax Ihres Kindes:



Nach Klick auf „MEINE DATEN“ öffnet sich das Feld mit den verlinkten Buttons. Geben Sie hier alle weiteren erforderlichen Informationen ein, z. B. die Kontodaten für den Lastschriftzug bei KONTODATEN:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten
Lastschrift Einstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen	Identifikation
Passwort	Abmeldung			

MensaMax-Chip: Im Bistro kann bald nur noch mit Chip bezahlt werden.

Chip-Bestellung: in MensaMax → MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> IDENTIFIKATION, klicken Sie auf den Button **BESTELLUNG**. Der Chip kostet 8,50 Euro – die Abbuchung erfolgt vom MensaMax-Konto. Sie erhalten ihn **per Post**, achten Sie daher auf Ihre korrekte **ADRESSE**.

3. Verwaltung des MensaMax-Kontos: MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten
Lastschrift Einstellungen	Finanzeinstellungen	Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen	Identifikation
Passwort	Abmeldung			

KONTOSTAND: Informieren Sie sich hier über das MensaMax-Guthaben. Ist es zu gering, überweisen Sie rechtzeitig Geld auf das oben genannte Konto. (Ein Menüessen kostet für Schüler 5,00 €.)

BESTELLUNGEN: Hier wird zwischen zwei Menüs gewählt. Es muss täglich bis spätestens 8:15 Uhr (oder vorher) bestellt oder abbestellt werden. Spätere Änderungen sind nicht mehr möglich.

KIOSK-EINSTELLUNGEN: Hier können Sie für Ihr Kind den Kiosk-Einkauf auf einen Betrag einschränken.

FINANZEINSTELLUNGEN: Hier können Sie einstellen, dass Sie ab Unterschreitung eines bestimmten Betrags benachrichtigt werden, damit Sie das Konto rechtzeitig auffüllen. Denn ohne ausreichendes Guthaben wird kein Essen ausgegeben.

4. MensaMax-Konto auffüllen

Wichtig: Ihr Kind bekommt sein Essen nur mit Chip und auch nur bei ausreichend Guthaben auf dem MensaMax-Konto. (Das vorhandene Guthaben prüfen Sie unter „KONTOSTAND“, siehe unten.)

Das MensaMax-Konto füllen Sie durch **A. Lastschrift** oder durch **B. Überweisung** auf:

A. Einfachste Methode: SEPA-Lastschriftverfahren. Bei KONTODATEN“ Ihre Bankverbindung eingeben, dann bei LASTSCHRIFTEINSTELLUNGEN dem SEPA-Lastschrift-Mandat zustimmen.

➔ Mit der Erstlastschrift wird ein Betrag von 90 Euro abgebucht. Anschließend wird per Lastschrift das MensaMax-Konto immer nach Monatsanfang wieder auf 90 Euro aufgefüllt, damit stets ausreichendes Guthaben vorhanden ist. Sorgen Sie daher für Deckung zum Abbuchungstag auf Ihrem Girokonto, um zusätzliche Kosten zu vermeiden.

oder

B. Überweisungsmethode: auf folgendes Konto (ausschließlich für die Schulverpflegung!!!)

Empfänger: **ParentPay Deutschland GmbH Treuhandkonten**

IBAN: **DE67 6665 0085 0005 4500 04**

Verwendungszweck: **Login-Name des Kindes (wichtig! Siehe Zugangsdaten in der ersten Mail!!!)**

(Die Kontodaten finden Sie auch in MensaMax bei MEINE DATEN >> HINWEISE)

Mehrere Kinder: Jedes Kind hat seinen eigenen Loginnamen und seinen eigenen Verwendungszweck, Sie müssen daher bei mehreren Kindern auch mehrere Überweisungen tätigen.

Abmeldung: Bei späterer Abmeldung des Kindes von MensaMax erhalten Sie selbstverständlich verbliebenes Guthaben zurück.

MensaMax-App: Nach Abschluss der Anmeldung können die MensaMax-Konten auch mit der MensaMax-App verwaltet werden: kostenlos über Google Play bzw. über den App Store herunterladen.



Google Play



App Store

Bildungs- und Teilhabepaket (BuT): Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter bzw. beim Landratsamt. Nur die Kosten für den Chip müssen Sie selbst zahlen. Auch die Kiosk-Einkäufe fallen nicht unter das BuT.

Bitte kümmern Sie sich mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme um Verlängerung, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis bezahlen.

Sie haben Fragen zur Bestellung oder Abrechnung?

Wenden Sie sich vertrauensvoll an die beauftragte Firma MensaMax GmbH in Pforzheim.

Telefon: 0 72 31 / 9 68 24 20 oder E-Mail: service@parentpay.de